<< خلاصه سوابق دبیران ، مدیران و مسئولین >>

<< مدیریت بحران و پدافند غیر عامل وزارت نیرو >> عکس

مشخصات فردی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام : | نام خانوادگی: | نام پدر: | شماره شناسنامه: |
| محل صدور : | تاریخ تولد : | کد ملی : | |
| تحصیلات : | رشته : | گرایش: | نام دانشگاه یا موسسه اخذ مدرک : |
| تلفن همراه : | | تلفن ثایت ( با کد ) : | نمابر ( با کد ): |
| ایمیل: | | | |
| آدرس محل کار : | | | |
| آدرس محل سکونت : | | | |

سوابق شغلی : ( سمت و مشاغل بخش خصوصی و دولتی از گذشته تاکنون به دقت درج شود ).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | سمت | از تاریخ | تا تاریخ | به مدت ماه/سال | محل اشتغال | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

سوابق آموزشی :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان دوره | مدت دوره | محل اخذ مدرک | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |

خلاصه توانایی های فردی ، تخصصی ، تجربی ، فنی و ...

|  |
| --- |
|  |

* در صورت کمبود فضا برای درج اطلاعات در هر یک از موارد ، جدول با کادر متناسب تهیه و پیوست نمایید .

سلسله اقدامات انجام شده در راستای ارتقاء ، ابقاء و یا تنزل ( این کار توسط مادر تخصصی تکمیل شود )

|  |
| --- |
|  |

امضای تنظیم کننده ( دبیر ) : امضای دبیر شرکت مادر تخصصی : امضای کنترل کننده ( وزارت نیرو)